

# **Benutzungsordnung Ökumenisch-Öffentliche Bücherei Dolgesheim**

## **§ 1 Allgemeines**

1. Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung der katholischen Kirchengemeinde St. Maria Magdalena Friesenheim, Undenheim, Weinolsheim und der evangelischen Kirchengemeinde Dolgesheim-Weinolsheim. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zum Zweck der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen.

2. Jeder ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen.

3. Die Benutzung der Bücherei ist grundsätzlich unentgeltlich. Entgelte für besondere Leistungen (Kautions für eine Tonie-Box) werden nach der zu dieser Benutzungsordnung gehörenden Gebührenverordnung in der jeweils gültigen Fassung erhoben.

## **§ 2 Öffnungszeiten**

1. Die Öffnungszeiten werden durch Aushang bekannt gegeben.

## **§ 3 Anmeldung**

1. Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises an und erhalten einen Benutzerausweis. Der/die Benutzer/in bestätigt mit seiner Unterschrift, die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen zu haben.

2. Bei der Anmeldung von Kindern bis zum vollendeten 16. Lebensjahr ist die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters/in vorzulegen. Der/die gesetzliche Vertreter/in verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall.

3. Der/die Benutzer/in ist verpflichtet, der Bücherei Änderungen von Namen oder der Anschrift unverzüglich mitzuteilen.

4. Ihre Angaben werden unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert. Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz.

## **§ 4 Benutzerausweis**

1. Die Ausleihe von Medien ist nur mit einem gültigen Benutzerausweis zulässig.

2. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Für Schaden, der durch Missbrauch des Benutzerausweises entsteht, haftet der/die eingetragene Benutzer/in bzw. der/die gesetzliche Vertretung.

3. Für die Ausstellung eines neuen Benutzerausweises als Ersatz für einen abhanden gekommenen oder beschädigten wird eine Gebühr gemäß der Gebührenordnung erhoben.

## **§ 5 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist**

1. Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der/die Benutzer/die Benutzerin. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes!

2. Die Leihfrist beträgt für alle entlehbaren Medien 3 Wochen.

3. Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf über eOPAC, per E-Mail oder vor Ort verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt. Eine Verlängerung bereits gemahnter Medien ist nicht möglich.

## **§ 6. Ausleihbeschränkungen**

1. Medien, die zum Informationsbestand gehören oder aus anderen Gründen nur in der Bücherei benutzt werden sollen, können dauernd oder vorübergehend von der Ausleihe ausgeschlossen werden.

2. Die Anzahl der entlehbaren Tonie-Figuren ist auf maximal 3 Stück pro Benutzer/in begrenzt. Alle anderen entlehbaren Medien sind nicht begrenzt.

## **§ 7 Vormerkung**

1. Ausgeliehene Medien können auf Wunsch im eOPAC durch den Benutzer oder vor Ort durch Büchereimitarbeiter/innen vorgemerkt werden.

## **§ 8 Auswärtiger Leihverkehr**

1. Im Bestand der Bücherei nicht vorhandene Bücher oder Zeitschriftenaufsätze können über den Leihverkehr nach den hierfür geltenden Bestimmungen aus anderen Bibliotheken beschafft werden. Benutzungsbestimmungen der entsendenden Bibliothek gelten zusätzlich.

## **§ 9 Rückgabe**

1. Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.

## **§ 10 Behandlung der Medien, Haftung**

1. Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen und Verlust ist der/die Benutzer/in schadenersatzpflichtig.

2. Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer/in auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.

3. Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.

4. Eine Weitergabe des Benutzerausweises oder ausgeliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet. Der/die Benutzer/in haftet auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien bzw. des Benutzerausweises an Dritte entstehen.

## § 11 Schadenersatz

1. Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei. Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

## § 12 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht

1. Mit Betreten der Bücherei erkennen der/die Benutzer/in die Benutzungsordnung an.

2. Jeder Benutzer/in hat sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.

3. Rauchen, Essen und Trinken sind in der Bücherei nicht gestattet. Tiere dürfen in die Bücherei nicht mitgebracht werden.

4. Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer/in übernimmt die Bücherei keine Haftung. Dies gilt auch für Gegenstände, die aus Taschenablagen abhandengekommen sind.

5. Das Hausrecht nimmt der/die Leiter/in der Bücherei oder der/die mit seiner Ausübung beauftragte Mitarbeiter/in wahr. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

## § 13 Ausschluss von der Benutzung

1. Benutzer/innen, die gegen die Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können dauernd oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

## § 14 Inkrafttreten

Die Benutzungsordnung tritt mit Wirkung vom 01. Juni 2021 in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

## Gebührenverordnung

Kaution für eine Tonie-Box	50,00 €
Ersatz Benutzerausweis	1,00 €



Dolgesheim, 01. Juni 2021

# Benutzungsordnung



### Anschrift:

Ökumenisch-Öffentliche  
Bücherei Dolgesheim  
In der Jugendhütte – Gaustraße 12  
55278 Dolgesheim

[buech.dolgesheim@gmx.de](mailto:buech.dolgesheim@gmx.de)

[www.bibkat.de/dolgesheim](http://www.bibkat.de/dolgesheim)

### Öffnungszeiten:

Montag 15.30-18.00 Uhr