



B e n u t z u n g s o r d n u n g

der Öffentlichen Gemeindebücherei St. Remigius Ober-Mörlen

1. Willkommen

Die Öffentliche Gemeindebücherei St. Remigius stellt allen Einwohnerinnen und Einwohnern von Ober-Mörlen ohne Rücksicht auf Konfession, Parteizugehörigkeit und Staatsangehörigkeit Literatur und Medien (Tonträger, Spiele, usw.) zur Information, Weiterbildung und Unterhaltung zur Verfügung.

2. Anmeldung

Bei der erstmaligen Ausleihe wird ein Leserausweis ausgestellt, der nicht übertragbar ist. Bei Kindern unter 14 Jahren ist die schriftliche Einverständniserklärung eines Erziehungsberechtigten vorzulegen. Der Benutzer/die Benutzerin bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift, dass er/sie die Benutzungsordnung anerkennt und dass seine/ihre persönlichen Daten sowie die Ausleihhistorie elektronisch erfasst werden. Die erfassten Daten werden ausschließlich für die Büchereiarbeit verwendet, eine Weitergabe erfolgt nicht. Die Vorschriften des Datenschutzes werden beachtet.

3. Ausleihe

Die Ausleihe ist kostenlos, sofern die Ausleihfrist nicht überschritten wird. Für die Beratung während der Ausleihe steht das Büchereiteam zur Verfügung.

Die Anzahl der entliehenen Medien kann von der Büchereileitung begrenzt werden. Die Ausleihe kann von der Rückgabe angemahnter Medien sowie von der Erfüllung evtl. bestehender Zahlungsverpflichtungen abhängig gemacht werden (siehe Pkt. 7). Die ausgeliehenen Medien sind vor der Ausleihe auf Mängel zu prüfen.

4. Fernleihe

Medien, die nicht im Bestand der Öffentlichen Gemeindebücherei in Ober-Mörlen vorhanden sind, können über die Ergänzungsbücherei des Bistums Mainz ausgeliehen werden.

5. Weitergabe

Ausgeliehene Medien dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Der Entleiher/die Entleiherin ist für die Rückgabe verantwortlich.

6. Ausleihfrist

Die ausgeliehenen Medien können 4 Wochen genutzt werden. Eine Verlängerung der Ausleihfrist ist möglich, wenn keine Vormerkung vorliegt.

7. Rückgabe

Die ausgeliehenen Medien sind innerhalb der vereinbarten Ausleihfrist zurückzugeben.

Wird der Rückgabetermin nicht eingehalten, erfolgt nach 7 Tagen eine Mahnung mit einer Gebühr von 1,00€. Werden auch dann die Medien nicht zurück gegeben, erfolgt nach 14 Tagen die 2. Mahnung mit einer Gebühr von 2,00€ sowie eine 3. Mahnung mit 5,00€ Gebühren nach weiteren 14 Tagen. Werden die Medien dann immer noch nicht zurück gegeben, müssen sie vom Ausleiher ersetzt werden.

8. Verlust/ Beschädigung/Haftung

Beschädigte Bücher und Spiele sind nicht vom Entleiher/der Entleiherin zu reparieren. Die Beschädigung ist bei Rückgabe dem Büchereiteam anzuzeigen.

Der Verlust entliehener Medien ist ebenfalls unverzüglich anzuzeigen. Der Entleiher/die Entleiherin ist schadensersatzpflichtig. Die Ersatzbeschaffung ist Sache des Büchereiteams. Der Schadensersatz richtet sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

Die Bücherei haftet nicht für Schäden, die durch den Gebrauch der entliehenen Medien entstehen.

9. Hausrecht

Die Besucher der Bücherei haben sich so zu verhalten, dass andere Besucher sich nicht gestört oder beeinträchtigt fühlen. Rauchen ist in den Räumen des gesamten Pfarrzentrums nicht gestattet.

Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Besucher übernimmt die Kirchengemeinde keine Haftung.

Die Büchereileitung nimmt das Hausrecht in allen Räumen wahr, ihren Anweisungen ist Folge zu leisten. Bei schwerwiegenden oder wiederholten Verstößen gegen die Benutzungsordnung kann dauernd oder für eine begrenzte Zeit ein Nutzungsverbot ausgesprochen werden.

10. Urheberrecht

Bei Nutzung der Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechtes zu beachten. Bei Verletzungen haftet der Besucher/die Besucherin. Ebenso gelten die Bestimmungen zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit. Videos und DVDs dürfen nur privat vorgeführt werden. Jede nicht private Vorführung, Sendung oder sonstige Darbietung und Vervielfältigung ist untersagt.

Für Fotos, die beim Besuch der Bücherei gemacht werden, gestattet der Besucher/die Besucherin die Aufnahme und Verwendung für Druck und Internet und verzichtet zugunsten der Bücherei auf seine/ihre Nutzungsrechte.

11. Öffnungszeiten

Montag: 18.00 bis 19.00 Uhr

Mittwoch: 16.00 bis 18.00 Uhr

Sonntag: 11.00 bis 12.00 Uhr.

Stand: 01.12.2015



Benutzungsordnung - Anlage Datenschutz

Datenschutz

Die Öffentliche Gemeindebücherei St. Remigius Ober-Mörlen ist eine Einrichtung der Gemeinde Ober-Mörlen und der Katholischen Pfarrgemeinde St. Remigius und unterliegt den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Katholische Kirchengemeinde St. Remigius Ober-Mörlen
Körperschaft des öffentlichen Rechts
vertreten durch den Verwaltungsrat, dieser vertreten durch Pfarrer R. Strojek
Öffentliche Gemeindebücherei St. Remigius
Kirchplatz 4
61239 Ober-Mörlen
Telefon 06002/916884
E-Mail-Adresse info@buecherei-ober-moerlen.de
Beate Legat, Büchereileitung
Monika Fritz, Systemadministrator

Verantwortliche/r ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

Datenschutzbeauftragter:

Bistum Mainz
Wolfgang Knauer
Weißliliegasse 2d
55116 Mainz
E-Mail: datenschutz.kirchengemeinden@bistum-mainz.de

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie die Benutzungsordnung mit Ihrer Unterschrift anerkennen.

Welche Daten werden erfasst?

Lesernummer, Ersterfassungsdatum, Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, auf Wunsch des Lesers: Aktivierung der Ausleihhistorie.

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen, Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen, Service- und Veranstaltungsinformationen) verwendet. Falls Sie den BVS eOPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

BVS eOPAC

Unsere Bücherei betreibt einen BVS eOPAC im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des BVS eOPAC weitergegeben werden:

Lesernummer, Leserbarcodenummer), persönliches Passwort (als Hash), Alter (zur FSK/USK-Verifikation), entlehene Medien, vorgemerkte Medien, Mitteilungen der Bibliothek, Gebühren / Gutschriften, Merkzettel, auf Wunsch des Lesers: Ausleihhistorie, auf Wunsch des Lesers: E-Mailadresse

Betreiber des BVS eOPAC

IBTC Rüdiger Alich, Markus Gerards und Marcel Weber GbR

Stadionstraße 9/1

70771 Leinfelden-Echterdingen

kontakt@ibt.de

Wir haben mit dem Betreiber des BVS eOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten des BVS eOPAC-Betreibers wenden:

IITR Datenschutz GmbH, Dr. Sebastian Kraska, Marienplatz 2, 80331 München, email@iitr.de

Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens zwei Jahre nach der letzten Ausleihe, soweit keine gegenseitigen Verbindlichkeiten mehr bestehen.

Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an den Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Mainz: Datenschutzstelle der gemeinsamen Diözesandatenschutzbeauftragten für die (Erz-)Diözesen Freiburg, Fulda, Limburg, Mainz, Rottenburg-Stuttgart, Speyer und Trier

Ursula Becker-Rathmair

Domplatz 3

60311 Frankfurt am Main

Tel. 069/8008718-0

E-Mail: u.becker-rathmair@kdsz-ffm.de

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.