

# Katholische öffentliche Büchereien im Landkreis Emsland (Nord)



## DIE BÜCHEREI

### Benutzungsordnung

Willkommen in den Katholischen öffentlichen Büchereien  
im Landkreis Emsland (Nord).

Hier arbeiten die Katholischen öffentlichen Büchereien in  
folgenden Städten und Gemeinden im Verbund:

Samtgemeinde Dörpen

Samtgemeinde Lathen

Samtgemeinde Nordhümmling

Stadt Papenburg

Gemeinde Rhede (Ems)

Samtgemeinde Sögel

Samtgemeinde Werlte

## **§ 1 Allgemeines**

Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung in Trägerschaft der jeweiligen Kirchengemeinde. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zum Zweck der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen.

Mit Betreten der Bücherei erkennt die Benutzerin / der Benutzer die Benutzungsordnung an.

Entgelte und Gebühren sowie Säumnisgebühren und Ersatz werden in einer gesonderten Gebührenordnung in der jeweils geltenden Fassung geregelt.

## **§ 2 Öffnungszeiten**

Die Öffnungszeiten der jeweiligen Bücherei werden durch Aushang bekannt gegeben.

## **§ 3 Anmeldung**

Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen amtlichen Ausweisdokumentes an und erhalten einen Benutzungsausweis.

Die Benutzerin / der Benutzer bestätigt mit einer Unterschrift, die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen zu haben.

Für Kinder bis zum vollendeten 7. Lebensjahr erfolgt die Anmeldung und Anerkennung der Benutzungsordnung durch die gesetzliche Vertretung.

Minderjährige zwischen 7 und 18 Jahren benötigen die schriftliche Einwilligung der/des Erziehungsberechtigten. Diese/r hat die Benutzungsordnung zur Kenntnis zu nehmen und verpflichtet sich für den Schadensfall.

## **§ 4 Benutzungsausweis**

Die Ausleihe von Medien ist nur mit einem gültigen Benutzungsausweis zulässig. Der Benutzungsausweis ist bei jeder Ausleihe vorzulegen.

Der Benutzungsausweis berechtigt zur Benutzung aller Katholischen öffentlichen Büchereien im Verbund.

Der Benutzungsausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei. Der Verlust des Benutzungsausweises ist der Bücherei unverzüglich mitzuteilen. Für Schaden, der durch den Missbrauch des Benutzungsausweises entsteht, haftet die eingetragene Benutzerin / der eingetragene Benutzer bzw. die gesetzliche Vertretung.

Für die Ausstellung eines neuen Benutzungsausweises als Ersatz für einen abhanden gekommenen oder beschädigten wird eine Gebühr gemäß der Gebührenordnung erhoben.

Änderungen von Namen oder Anschriften sind der Bücherei unverzüglich mitzuteilen.

## **§ 5 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist, Verlängerung, Leihverkehr**

Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden.

Für die Ausleihe von Medien ist eine Jahresgebühr gemäß der Gebührenordnung zu entrichten. Gegebenenfalls sind für die Nutzung einzelner Angebote sowie für die Ausleihe in anderen Büchereien im Verbund weitere Gebühren gemäß der jeweiligen Gebührenordnung zu entrichten.

Bei der Nutzung der Büchereiangebote sind die urheberrechtlichen Bestimmungen zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet die Benutzerin / der Benutzer bzw. die gesetzliche Vertretung.

Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzes (JuSchG). Leihfristen werden von der jeweiligen Bücherei durch Aushang bekannt gegeben und der Benutzerin / dem Benutzer jeweils bei der Ausleihe mitgeteilt.

Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf auf Antrag der Benutzerin / des Benutzers verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt. Eine Verlängerung bereits gemahnter Medien ist nicht möglich.

Im Bestand der Bücherei nicht vorhandene Zeitschriftenaufsätze oder Bücher können gegebenenfalls nach den jeweils geltenden Bestimmungen der „Ordnung des Leihverkehrs in der Bundesrepublik Deutschland (LVO)“ aus anderen Büchereien beschafft werden. Benutzungsbestimmungen der entsendenden Büchereien gelten zusätzlich.

## **§ 6 Ausleihbeschränkungen**

Medien, die zum Informationsbestand gehören oder aus anderen Gründen in der Bücherei benutzt werden sollen, können vorübergehend oder dauernd von der Ausleihe ausgeschlossen werden.

Die Anzahl der von einer Benutzerin / einem Benutzer entlehbaren Medien sowie die Anzahl der Verlängerungen pro Medium kann von der Bücherei begrenzt werden.

## **§ 7 Vormerkung**

Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch der Benutzerin / des Benutzers eine Vormerkung entgegennehmen. Hierfür fällt gegebenenfalls eine Gebühr gemäß der Gebührenordnung an.

## **§ 8 Rückgabe**

Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.

Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Versäumnisgebühr gemäß der Gebührenordnung zu entrichten, unabhängig davon, ob bereits eine schriftliche Mahnung erfolgte.

Für das Erstellen und Versenden von Mahnungen sind Mahngebühren gemäß der Gebührenordnung zu entrichten.

Versäumnis- und Mahngebühren sowie sonstige Forderungen werden gegebenenfalls auf dem Rechtsweg eingezogen.

## **§ 9 Behandlung der Medien, Haftung**

Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Verlust oder Beschädigung ist die Benutzerin / der Benutzer bzw. die gesetzliche Vertretung schadenersatzpflichtig.

Vor jeder Ausleihe sind die Medien von der Benutzerin / dem Benutzer auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.

Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.

Eine Weitergabe des Benutzungsausweises oder ausgeliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet. Die Benutzerin / der Benutzer haftet auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe des Benutzungsausweises bzw. der Medien an Dritte entstehen.

## **§ 10 Schadenersatz**

Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei nach pflichtgemäßem Ermessen. Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

## **§ 11 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht**

Jede Besucherin / jeder Besucher der Bücherei hat sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden. Soweit vorhanden, hat die Besucherin / der Besucher die Hausordnung zu beachten, die für den jeweiligen Büchereiraum gilt.

Das Rauchen ist in der Bücherei nicht gestattet. Essen und Trinken sind in der Bücherei nur an den dafür vorgesehenen Orten gestattet. Tiere dürfen nicht mit in die Bücherei gebracht werden.

Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Besucherin / des Besuchers übernimmt die Bücherei keine Haftung.

Das Hausrecht nimmt die Büchereileitung oder die / der mit seiner Ausübung beauftragte Mitarbeiterin / Mitarbeiter wahr. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

## **§ 12 Ausschluss von der Benutzung**

Eine Benutzerin / ein Benutzer, die / der gegen diese Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstößt, kann dauernd oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

## **§ 13 Inkrafttreten**

Stand der Benutzungsordnung: Herbst 2015

Die Benutzungsordnung tritt nach Beschluss durch den Träger der jeweiligen Bücherei in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

Vorgenommene Änderungen erfassen auch bereits bestehende Benutzungsverhältnisse.