

# Nutzungsordnung der Bücherei Maria-Waldrast, Krefeld-Forstwald

## § 1 Allgemeines

1. Die Katholische öffentliche Bücherei (KÖB) ist eine öffentliche Einrichtung der Kirchengemeinde. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen. Die Bücherei steht jedem zur Verfügung.
2. Jahresbeitrag/Nutzerentgelte  
Die KÖB erhebt ein jährliches Nutzerentgelt, das für das laufende Kalenderjahr zu entrichten ist.

Erwachsene (ab 21 Jahre)	<b>15,00 EUR / Jahr</b>
Kinder bzw. Jugendliche	<b>5,00 EUR / Jahr</b>
Familien (Eltern + Kinder)	<b>20,00 EUR / Jahr</b>
3. Für die Ausleihe von Medien werden keine weiteren Gebühren erhoben, lediglich für die Nutzung des Beamers wird ein Entgelt von **10,00 EUR pro Woche** fällig. Das Leihentgelt ist bei Rückgabe des Beamers zu entrichten.
4. Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der **Anlage Datenschutz**.

## § 2 Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten werden durch Aushang und im Online-Katalog bekannt gegeben.

## § 3 Anmeldung

1. Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises an und erhalten einen Benutzerausweis. Der Benutzer/die Benutzerin erkennt mit seiner/ihrer Unterschrift, die Nutzungsordnung an.
2. Bei der Anmeldung von Kindern bis zum vollendeten 14. Lebensjahr ist die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters/einer gesetzlichen Vertreterin vorzulegen. Der gesetzliche Vertreter/die gesetzliche Vertreterin verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.
3. Die Nutzer/die Nutzerinnen sind verpflichtet, der Bücherei Änderungen ihres Namens oder ihrer Anschrift unverzüglich mitzuteilen.

## § 4 Leserausweis

Jeder Leser erhält einen persönlichen Leserausweis. Dieser soll bei jeder Ausleihe oder Rückgabe vorgelegt werden, damit die Verbuchung reibungslos läuft. Der Verlust des Leserausweises ist umgehend mitzuteilen.

## § 5 Nutzung, Ausleihe, Leihfrist

1. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der Nutzer/die Nutzerin. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Gesetzes zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit (JöschG)!
2. Die Leihfrist beträgt für

Bücher	<b>4 Wochen</b>
CDs, DVDs, Blue-Rays, Zeitschriften	<b>2 Wochen</b>
3. Die Leihfrist kann einmal um diese Zeiträume verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt. Verlängerungen sind auch telefonisch und online möglich.

## § 6. Ausleihbeschränkungen

1. Medien, die zum Informationsbestand gehören oder aus anderen Gründen nur in der Bücherei benutzt werden sollen, können dauernd oder vorübergehend von der Ausleihe ausgeschlossen werden. Die KÖB behält sich vor, die Ausleihe neuester Medien zu

beschränken.

2. Die Anzahl der von einem Nutzer entlehbaren Medien kann von der Bücherei begrenzt werden.

#### **§ 7 Vormerkung**

1. Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch des Nutzers/der Nutzerin eine Vormerkung entgegennehmen.
2. Vormerkungen sind auch telefonisch und online möglich.
3. Die Leser werden telefonisch bzw. per Email informiert, wenn vorgemerkte Medien verfügbar sind.
4. Die Vormerkungen werden für eine Woche zurückgelegt.

#### **§ 8 Rückgabe**

1. Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.
2. Bei nicht rechtzeitiger Rückgabe wird ab dem 6. Tag ein **Versäumnisentgelt von 1,00 EUR pro Woche je Medium zzgl. Porto** erhoben.

#### **§ 9 Behandlung der Medien, Haftung**

1. Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen (auch Eintragungen in Bücher und Eselsohren) und Verlust ist der Nutzer/die Nutzerin schadenersatzpflichtig.
2. Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Nutzer/von der Nutzerin auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.
3. Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.
4. Eine Weitergabe des Leserausweises oder ausgeliehener Medien an Dritte ist nicht statthaft. Vorstehendes gilt ebenso für den Beamer.
5. Der Nutzer/die Nutzerin haftet auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien bzw. des Leserausweises an Dritte entstehen.

#### **§ 10 Schadenersatz**

Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei. Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

#### **§ 11 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht**

Jeder Nutzer/jede Nutzerin hat sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Nutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.

#### **§ 12 Inkrafttreten**



Unterschrift Träger  
Kirchengemeinde St. Michael  
Hermann-Schumacher-Str. 48  
47804 Krefeld

## **Anlage zum Datenschutz**

Die Bücherei Maria-Waldrast ist eine Einrichtung der Kath. Pfarrgemeinde St. Michael, Krefeld und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

### **Verantwortliche Stelle**

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Katholische Kirchengemeinde St. Michael  
für KÖB Bücherei Maria-Waldrast  
Herrmann-Schumacher-Str. 52  
47804 Krefeld  
Tel. 02151/312717  
kirchenvorstand@st-michael-krefeld.de

### **Verantwortliche/r:**

Dr. Marcus Bartsch, Vorsitzender des Kirchenvorstandes, Hermann-Schumacher-Str. 48, 47804 Krefeld

### **Datenschutzbeauftragter:**

Christiane Banse  
Bischhöfliches Generalvikariat Aachen  
Klosterplatz 7  
52062 Aachen

Tel. 0241/452-260  
christinane.banse@bistum-aachen.de

### **Wofür nutzen wir Ihre Daten?**

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht oder Sie an die rechtzeitige Rückgabe zu erinnern, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Leserausweis ausfüllen.

### **Welche Daten werden erfasst?**

- Name
- Geburtsdatum
- bei Kindern unter 14 Jahren: Name des/der Erziehungsberechtigten
- Anschrift
- Telefonnummer
- Email Adresse

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen) verwendet. Falls Sie den BVS eOPAC nutzen möchten oder sich zur Onleihe anmelden, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an den Dienstleister nötig (s.u.).

### **eOPAC Online-Katalog**

Unsere Bücherei betreibt einen Onlinekatalog im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern oder vorzumerken. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des BVS eOPAC weitergegeben werden:

- Lesernummer
- Alter (zur FSK/USK-Verifikation)
- entliehene Medien
- vorgemerkte Medien
- Mitteilungen der Bibliothek
- Gebühren / Gutschriften

### **Betreiber des eOPAC Online-Katalogs IBTC:**

Rüdiger Alich, Markus Gerards und Marcel Weber GbR  
Stadionstraße 9/1  
70771 Leinfelden-Echterdingen  
Tel. 0711/21959359

Wir haben mit dem Betreiber des BVS eOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten des IBTC wenden.

**Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?**

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können keine Medien mehr ausleihen.

**Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens zwei Jahre nach der letzten Ausleihe.

**Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?**

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden. Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach §45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Aachen:

Steffen Pau  
Brackeler Hellweg 144  
44291 Dortmund  
Tel. 0231/138985-0  
Fax: 0231/ 138985-22  
Email: info@kdsz.de

**Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per Email an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

**Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.