



DIE BÜCHEREI

Benutzungsordnung der Kath. öffentlichen Bücherei St. Michael Bürstadt

1 Allgemeines

1.1 Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung der Kirchengemeinde. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information, Bildung und Unterhaltung bereitzustellen.

1.2. Jeder ist berechtigt die Bücherei im Rahmen der Benutzungsordnung auf öffentlich - rechtlicher Grundlage zu benutzen.

1.3. Die Benutzung ist grundsätzlich kostenlos. Entgelte für besondere Leistungen, Versäumnisgebühren und Auslagenersatz werden nach den in der Gebührenordnung aufgeführten Tarifen erhoben.

1.4. Für die Benutzung der eMedien wird eine Gebühr erhoben.

2 Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten werden durch einen Aushang bekannt gegeben.

3 Anmeldung

3.1 Erwachsene melden sich persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises an und erhalten einen Benutzerausweis. Der

Benutzer muss mit seiner Unterschrift die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen haben.

3.2 Bei Anmeldungen von Kindern und Jugendlichen bis einschließlich 17 Jahren ist die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters /

Vertreterin vorzulegen. Der gesetzliche Vertreter verpflichtet sich damit die Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung von Gebühren zu übernehmen.

3.3 Der Benutzer / die Benutzerin verpflichtet sich, der Bücherei Änderungen ihres Namens oder der Adresse unverzüglich mitzuteilen.

4 Benutzerausweis

4.1 Die Ausleihe ist nur mit einem gültigen Benutzerausweis möglich.

4.2 Der Benutzerausweis bleibt Eigentum der Bücherei . Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich mitzuteilen. Für Schaden, der durch

Missbrauch des Ausweises entsteht haftet der eingetragene Benutzer / die Benutzerin oder die gesetzliche Vertretung.

4.3 Für die Ausstellung eines Ersatzausweises wird eine Gebühr erhoben.

5. Benutzung, Ausleihe, Ausleihfrist

5.1 Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus benutzt werden. Bei der Nutzung von Medien

sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der Benutzer /die

Benutzerin. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des JÖschG!

5.2 Die Ausleihfrist für alle Medien beträgt 3 Wochen.

5.2.1 Für Digitale Medien - Leifristen siehe Benutzungsordnung www.libell-e.de

5.3. Die Ausleihfrist kann um nochmals 3 Wochen verlängert werden, wenn keine Vormerkung vorliegt. Gemahnte Medien können nicht verlängert werden.

5.4. Vormerkungen können vom Leser mündlich, telefonisch, per mail und über den e-opac Katalog gemacht werden.

5.4.1 E-Medien können nur vom Leser selbst über die Internetseite www.libell-e.de vorgemerkt werden.

5.5 Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer/innen übernimmt die Bücherei keine Haftung.

Dies gilt auch für Gegenstände die an der Garderobe abhanden gekommen sind.

5.6 Das Hausrecht nehmen die Büchereimitarbeiter/innen war. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

6 Behandlung der Medien

6.1. Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen und Verlust besteht Ersatzpflicht.

7 Ersatzpflicht

Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei. Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigung nach Kosten der

Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

8 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht

8.1 Mit betreten der Bücherei erkennt der Benutzer / die Benutzerin die Benutzungsordnung an.

8.2 Jeder Benutzer / jede Benutzerin hat sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört werden.

8.3 Rauchen, ist in der Bücherei nicht gestattet.

8.4 Tiere in der Bücherei sind nicht erlaubt.

9 Rückgabe

9.1 Die Medien sind nach Ablauf der Leihfrist, während den Öffnungszeiten in der Bücherei abzugeben.

9.2 Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Versäumnisgebühr zu entrichten, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte. Bei schriftlicher Mahnung sind zusätzlich die Portogebühren zu erstatten.

9.3 Mahngebühren und sonstige Forderungen werden ggf. auf dem Rechtsweg eingezogen.

10 Ausschluss von der Benutzung

Benutzer/innen die gegen die Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können dauernd oder für eine begrenzte Zeit

von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

Der Ausschluss soll nur das letzte Mittel sein und nur mit Vorsicht eingesetzt werden.

11 Datenschutzverordnung

Die Datenschutzverordnung kann im Anhang nachgelesen werden.

12 Inkrafttreten

Die Benutzungsordnung tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft. Die alte Benutzungsordnung wird damit außer Kraft gesetzt.

Bürstadt, 01.09.2024

Ort, Datum

Stu. Paulsch, P.V.

Unterschrift des Trägers

ENTDECKE DIE WELT



DIE BÜCHEREI

Anlage Datenschutz für Ihre Benutzungsordnung

Datenschutz

Die Katholische Öffentliche Bücherei St. Michael ist eine Einrichtung der Pfarrgemeinde St. Michael in Bürstadt und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Bücherei St. Michael
St. Michael Str.
68642 Bürstadt
Tel.: 06206/1309409
Mail: buecherei.st.michael@web.de

Verantwortliche/r:

Roswitha Gebhardt

Verantwortliche/r ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

Datenschutzbeauftragte:

Bistum Mainz

Michaela Beiersdorf
Weißliliegasse 2d, 55116 Mainz
Postfach 15 60, 55005 Mainz
Telefon: 06131/253-821
E-Mail: datenschutz.kirchengemeinden@bistum-mainz.de
Website: bistummainz.de/datenschutz

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Benutzerausweis ausfüllen.

Welche Daten werden erfasst?

Name und Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, Mailadresse (freiwillig)
Achtung! Daten von Minderjährigen, die das 16. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, dürfen nur verarbeitet werden, wenn die Erziehungsberechtigten („Personensorgeberechtigten“ heißt es im Gesetz) eingewilligt haben, am besten per Unterschrift auf dem Anmeldebogen.

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen) verwendet. Falls Sie sich zur Onleihe anmelden oder den eOPAC/WebOPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

eOPAC/WebOPAC

Unsere Bücherei betreibt einen eOPAC/WebOPAC im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den

Betreiber des eOPAC/WebOPAC weitergegeben werden:
Daten, die von uns zur Personalisierung eingetragen wurden.

Betreiber des eOPAC/WebOPAC

[Name, Kontaktdaten – das können Sie aus der Datenschutzerklärung des Dienstleisters übernehmen]

Wir haben mit dem Betreiber des [eOPAC] einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich vertrauensvoll an den Datenschutzbeauftragten des **[eOPAC -Betreibers]**:

IBTC Rüdiger Alich, Markus Gerards und Marcel Weber GbR
Stadionstraße 9/1
70771 Leinfelden-Echterdingen
www.ibtc.de

Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten, längstens 3 Jahre nach der letzten Ausleihe / nach der letzten Zahlung der Mahngebühren.

Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Mainz

Günther Zwingert
Bischofsplatz 2
55116 Mainz

Tel: 06131/253-144

e-mail: datenschutz@bistum-mainz.de

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.

